Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Кафедри англійської мови технічного спрямування №2

Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації (англійська)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	***другий (магістерський)***
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	131 Прикладна механіка
Освітня програма	Автоматизовані та роботизовані механічні системи / Динаміка і міцність машин / Конструювання та дизайн машин / Технології машинобудування / Технології виробництва літальних апаратів
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	І курс (І, ІІ семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Реферат, МКР (І семестр), залік (ІІ семестр)
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедр: КАМТС № 2 - http://kamts2.kpi.ua/ Координатор: викладач Фещук Алла Михайлівна Контактний телефон: 044 204 85 37 Електронна пошта: Feshchuk.Alla@lll.kpi.ua
Розміщення курсу	Курс розміщений на платформі Sikorsky та на сайті кафедри https://kamts2.kpi.ua/

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації» належить до дисциплін базової підготовки студентів-здобувачів ступеню Магістр і передбачає опанування мовних знань та мовленнєвих вмінь на рівні, необхідному для ефективного спілкування в професійному середовищі. Програма дисципліни розроблена згідно з комплексним підходом до предметної системи навчання і передбачає інтеграцію суспільних, природничих, технічних та інших знань і застосування їх комплексно під час вирішення професійних завдань.

Мета навчальної дисципліни передбачає формування в студентів професійно-орієнтованих іншомовних мовленнєвих компетентностей в аудіюванні, говорінні, читанні, письмі та перекладі

на просунутому рівні (B2+), розвиток професійно-орієнтованої лінгвосоціокультурної компетентності, навчально-стратегічної та прагматичної компетентностей.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК7. Здатність до спілкуватися іноземною мовою.

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти здатні продемонструвати такі **результати навчання**:

РН7 Зрозуміло і недвозначно презентувати результати досліджень та проектів, доносити власні висновки, аргументи та пояснення державною та іноземною мовами усно і письмово колегам, здобувачам освіти та представникам інших професійних груп різного рівня;

РН8 Оволодівати сучасними знаннями, технологіями, інструментами і методами, зокрема через самостійне опрацювання фахової літератури, участь у науково-технічних та освітніх заходах;

РН10 Вести пошук необхідної інформацію в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, засвоювати, оцінювати та аналізувати цю інформацію.

Зокрема, після засвоєння навчальної дисципліни студенти здатні продемонструвати такі **результати навчання**:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію під час обговорень, дебатів, доповідей, бесід, лекцій, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- чітко висловлювати і аргументувати власні погляди та думки стосовно актуальних тем в професійному середовищі (на семінарах, конференціях, зустрічах);
- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем професійного спрямування;
- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних та спеціалізованих журналів та Інтернет джерел;
- писати реферати на основі автентичної технічної літератури за фахом;
- готувати та продукувати ділову та професійну кореспонденцію (листи, звіти, технічну документацію, технічні інструкції);
- вміння визначати та перекладати необхідне значення багатозначних слів, а також знати спеціальні способи перекладу деяких форм та конструкцій, які пов'язані з перебудовою речення;
- вміння перекладати складні за будовою речення;
- знання функціонування текстів різних видів науково-технічної літератури: технічна книга, монографія, стаття з технічного журналу, технічний опис, патент, технічний довідник, каталог;
- знання особливостей використання допоміжної літератури, перед усім, спеціальних словників і довідників.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: рівень володіння іноземною мовою не нижче B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів, що опановується в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» та перевіряється під час складання єдиного вступного іспиту («ЄВІ»).

Постреквізити: досягнення рівня володіння іноземною мовою B2+/C1, який згідно із загальноєвропейською шкалою оцінювання є необхідним для ефективного іншомовного спілкування фахівців у професійному середовищі.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тематичний план освітнього компонента
(кафедра прикладної гідроаеромеханіки і механотроніки, 131 Прикладна механіка, Автоматизовані та роботизовані механічні системи)

І семестр

Назви розділів і тем
Тема 1.1. Agreements. Proposals.
Тема 1.2. Agreements. Definitions.
Тема 1.3. Agreements. Contracts
Тема 1.4. Testing. Plans.
Тема 1.5. Testing. Reports.
Тема 1.6. Testing. Methods.
Тема 1.7. Review. Unit E.
Тема 1.8 Accidents. Investigations.
Тема 1.9. Accidents. Report.
Тема 1.10. Accidents. Communication.
Тема 1.11. Evaluation. Projects.
Тема 1.12. Evaluation. Performance.
Тема 1.13. Evaluation. Innovations.
Тема 1.14. Evaluation. Innovations.
Тема 1.15. Review. Unit F.

ІІ семестр

Назви розділів і тем
Тема 2.1. Research and preparation. Identifying the stages in the job application process.
Тема 2.2. Research and preparation. Researching yourself.
Тема 2.3. Research and preparation. Highlighting your skills and experience.
Тема 2.4. Research and preparation. Researching the market.
Тема 2.5. Writing an impressive CV. Structuring your CV and avoiding common CV mistakes.
Тема 2.6. Writing an impressive CV. Identifying key skills. Highlighting work experience.
Тема 2.7. Writing an impressive CV. Detailing your education, qualifications and demonstrating your interests.
Тема 2.8 Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Beginning a cover letter.
Тема 2.9. Effective cover letters. Writing the main body of the letter. Writing an effective final paragraph.
Тема 2.10. Effective cover letters. Using appropriate language. Writing a cover letter.
Тема 2.11. Successful interviews. Preparing for the interview. Making a positive first impression.
Тема 2.12. Successful interviews. Dealing effectively with interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.

Тема 2.13. Successful interviews. Proving you've done your research. Demonstrating you've got what it takes.
Тема 2.14. Advanced interview techniques. Handling competency-based questions. Demonstrating your skills.
Тема 2.15. Advanced interview techniques. Talking about your weaknesses. Dealing with telephone interviews.

(кафедра конструювання машин, 131 Прикладна механіка, Конструювання та дизайн машин)

І семестр

Назви розділів і тем
Тема 1.1. Agreements. Proposals.
Тема 1.2. Agreements. Definitions.
Тема 1.3. Agreements. Contracts
Тема 1.4. Testing. Plans.
Тема 1.5. Testing. Reports.
Тема 1.6. Testing. Methods.
Тема 1.7. Review. Unit E.
Тема 1.8 Accidents. Investigations.
Тема 1.9. Accidents. Report.
Тема 1.10. Accidents. Communication.
Тема 1.11. Evaluation. Projects.
Тема 1.12. Evaluation. Performance.
Тема 1.13. Evaluation. Innovations.
Тема 1.14. Evaluation. Innovations.
Тема 1.15. Review. Unit F.

ІІ семестр

Назви розділів і тем
Тема 2.1. Research and preparation. Identifying the stages in the job application process.
Тема 2.2. Research and preparation. Researching yourself.
Тема 2.3. Research and preparation. Highlighting your skills and experience.
Тема 2.4. Research and preparation. Researching the market.
Тема 2.5. Writing an impressive CV. Structuring your CV and avoiding common CV mistakes.
Тема 2.6. Writing an impressive CV. Identifying key skills. Highlighting work experience.
Тема 2.7. Writing an impressive CV. Detailing your education, qualifications and demonstrating your interests.
Тема 2.8 Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Beginning a cover letter.
Тема 2.9. Effective cover letters. Writing the main body of the letter. Writing an effective final paragraph.

Тема 2.10. Effective cover letters. Using appropriate language. Writing a cover letter.
Тема 2.11. Successful interviews. Preparing for the interview. Making a positive first impression.
Тема 2.12. Successful interviews. Dealing effectively with interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.
Тема 2.13. Successful interviews. Proving you've done your research. Demonstrating you've got what it takes.
Тема 2.14. Advanced interview techniques. Handling competency-based questions. Demonstrating your skills.
Тема 2.15. Advanced interview techniques. Talking about your weaknesses. Dealing with telephone interviews.

(кафедра динаміки і міцності машин та опору матеріалів, 131 Прикладна механіка, Динаміка і міцність машин)

І семестр

Назви розділів і тем
Тема 1.1. Agreements. Proposals.
Тема 1.2. Agreements. Definitions.
Тема 1.3. Agreements. Contracts
Тема 1.4. Testing. Plans.
Тема 1.5. Testing. Reports.
Тема 1.6. Testing. Methods.
Тема 1.7. Review. Unit E.
Тема 1.8 Accidents. Investigations.
Тема 1.9. Accidents. Report.
Тема 1.10. Accidents. Communication.
Тема 1.11. Evaluation. Projects.
Тема 1.12. Evaluation. Performance.
Тема 1.13. Evaluation. Innovations.
Тема 1.14. Evaluation. Innovations.
Тема 1.15. Review. Unit F.

ІІ семестр

Назви розділів і тем
Тема 2.1. Research and preparation. Identifying the stages in the job application process.
Тема 2.2. Research and preparation. Researching yourself.
Тема 2.3. Research and preparation. Highlighting your skills and experience.
Тема 2.4. Research and preparation. Researching the market.
Тема 2.5. Writing an impressive CV. Structuring your CV and avoiding common CV mistakes.
Тема 2.6. Writing an impressive CV. Identifying key skills. Highlighting work experience.

Тема 2.7. Writing an impressive CV. Detailing your education, qualifications and demonstrating your interests.
Тема 2.8 Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Beginning a cover letter.
Тема 2.9. Effective cover letters. Writing the main body of the letter. Writing an effective final paragraph.
Тема 2.10. Effective cover letters. Using appropriate language. Writing a cover letter.
Тема 2.11. Successful interviews. Preparing for the interview. Making a positive first impression.
Тема 2.12. Successful interviews. Dealing effectively with interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.
Тема 2.13. Successful interviews. Proving you've done your research. Demonstrating you've got what it takes.
Тема 2.14. Advanced interview techniques. Handling competency-based questions. Demonstrating your skills.
Тема 2.15. Advanced interview techniques. Talking about your weaknesses. Dealing with telephone interviews.

(кафедра технології машинобудування, 131 Прикладна механіка, Технології машинобудування)

I семестр

Назви розділів і тем
Тема 1.1. Agreements. Proposals.
Тема 1.2. Agreements. Definitions.
Тема 1.3. Agreements. Contracts
Тема 1.4. Testing. Plans.
Тема 1.5. Testing. Reports.
Тема 1.6. Testing. Methods.
Тема 1.7. Review. Unit E.
Тема 1.8 Accidents. Investigations.
Тема 1.9. Accidents. Report.
Тема 1.10. Accidents. Communication.
Тема 1.11. Evaluation. Projects.
Тема 1.12. Evaluation. Performance.
Тема 1.13. Evaluation. Innovations.
Тема 1.14. Evaluation. Innovations.
Тема 1.15. Review. Unit F.

II семестр

Назви розділів і тем
Тема 2.1. Research and preparation. Identifying the stages in the job application process.
Тема 2.2. Research and preparation. Researching yourself.

Тема 2.3. Research and preparation. Highlighting your skills and experience.
Тема 2.4. Research and preparation. Researching the market.
Тема 2.5. Writing an impressive CV. Structuring your CV and avoiding common CV mistakes.
Тема 2.6. Writing an impressive CV. Identifying key skills. Highlighting work experience.
Тема 2.7. Writing an impressive CV. Detailing your education, qualifications and demonstrating your interests.
Тема 2.8 Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Beginning a cover letter.
Тема 2.9. Effective cover letters. Writing the main body of the letter. Writing an effective final paragraph.
Тема 2.10. Effective cover letters. Using appropriate language. Writing a cover letter.
Тема 2.11. Successful interviews. Preparing for the interview. Making a positive first impression.
Тема 2.12. Successful interviews. Dealing effectively with interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.
Тема 2.13. Successful interviews. Proving you've done your research. Demonstrating you've got what it takes.
Тема 2.14. Advanced interview techniques. Handling competency-based questions. Demonstrating your skills.
Тема 2.15. Advanced interview techniques. Talking about your weaknesses. Dealing with telephone interviews.

(кафедра технології виробництва літальних апаратів, 131 Прикладна механіка, Технології виробництва літальних апаратів)

Назви розділів і тем
Тема 1.1. Agreements. Proposals.
Тема 1.2. Agreements. Definitions.
Тема 1.3. Agreements. Contracts
Тема 1.4. Testing. Plans.
Тема 1.5. Testing. Reports.
Тема 1.6. Testing. Methods.
Тема 1.7. Review. Unit E.
Тема 1.8 Accidents. Investigations.
Тема 1.9. Accidents. Report.
Тема 1.10. Accidents. Communication.
Тема 1.11. Evaluation. Projects.
Тема 1.12. Evaluation. Performance.
Тема 1.13. Evaluation. Innovations.
Тема 1.14. Evaluation. Innovations.
Тема 1.15. Review. Unit F.

II семестр

Назви розділів і тем
Тема 2.1. Research and preparation. Identifying the stages in the job application process.
Тема 2.2. Research and preparation. Researching yourself.
Тема 2.3. Research and preparation. Highlighting your skills and experience.
Тема 2.4. Research and preparation. Researching the market.
Тема 2.5. Writing an impressive CV. Structuring your CV and avoiding common CV mistakes.
Тема 2.6. Writing an impressive CV. Identifying key skills. Highlighting work experience.
Тема 2.7. Writing an impressive CV. Detailing your education, qualifications and demonstrating your interests.
Тема 2.8 Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Beginning a cover letter.
Тема 2.9. Effective cover letters. Writing the main body of the letter. Writing an effective final paragraph.
Тема 2.10. Effective cover letters. Using appropriate language. Writing a cover letter.
Тема 2.11. Successful interviews. Preparing for the interview. Making a positive first impression.
Тема 2.12. Successful interviews. Dealing effectively with interview questions. Talking about yourself. Avoiding common mistakes.
Тема 2.13. Successful interviews. Proving you've done your research. Demonstrating you've got what it takes.
Тема 2.14. Advanced interview techniques. Handling competency-based questions. Demonstrating your skills.
Тема 2.15. Advanced interview techniques. Talking about your weaknesses. Dealing with telephone interviews.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Bonamy, D. (2011). *Technical English 4. Coursebook*. Harlow: Pearson Education Limited.
2. Downes, C. (2008). *Cambridge English for Job-hunting (with Audio-CD).* Cambridge: Cambridge University Press.
3. Jacques, C. (2011). *Technical English 4. Workbook*. Harlow: Pearson Education Limited.

Допоміжна література:

1. Haines, S., & Hewings, M. (2015). Grammar and vocabulary for advanced. Cambridge: Cambridge University Press, 278 p.
2. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English. 5th. ed. Cambridge: University Press, 380 p.
3. Лавриш, Ю.Е. & Корбут, О.Г. (2013). *Англійська мова професійного спрямування (поглиблено): Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для студентів ОКР «спеціаліст» напряму підготовки 6.050501 «Прикладна механіка», спец. 8.05050101 «Динаміка та міцність машин» Механіко-машинобудівного інституту. Частина І [Електронний ресурс].* Київ: НТУУ«КПІ».
4. Ставицька, І.В. (2013). Мультимедійний навчальний курс «Англійська мова для магістрантів машинобудівних спеціальностей» для студентів 5 курсу Механіко-машинобудівного інституту. Київ: НТУУ «КПІ». Режим доступу до курсу: http://moodle.udec.ntu-kpi.kiev.ua/moodle/course/view.php?id=519

Он-лайн ресурси:

British Council (n.d.). ESOL Nexus. https://esol.britishcouncil.org

British Council (n.d.). Learn English Teens. https://learnenglishteens.britishcouncil.org/
Pearson (n.d.). MyGrammarLab. https://www.pearson.com/english/login-register/digital/my-grammar-lab.html
Prepare for your English Exam (n.d.). https://test-english.com

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Основною методикою викладання є комунікативна методика, яка передбачає навчання іноземної мови як вмінню і засобу спілкування в професійному середовищі з використанням автентичних професійно орієнтованих матеріалів.

Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань (реферат, доповідь за фахом, виконання завдань на платформі Sikorsky).

Метою підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу іншомовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь читання фахової літератури у таких видах читання, як вибіркове читання та оглядове;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь самостійної роботи з іншомовною навчальною та науковою літературою;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь структурування, логічного викладення та аналізу тексту;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації» носить практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали (за участь у двох заходах максимально 10% (10 балів) від максимальної кількості можливих балів) надаються за участь у міжнародних освітніх / наукових проєктах, творчих конкурсах, науково-практичних конференціях, олімпіадах.

Студенти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: https://kpi.ua/code

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (РСО) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pologennia_RSO_2022.pdf

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за підготовку реферату у І семестрі та написання модульної контрольної роботи в кінці І семестру. На першому занятті кожного семестру проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

80 балів: 32 заняття × 2,5 бали

Практичне заняття оцінюється максимально 2,5 балів, з них:

1. Виконання індивідуальних та групових завдань з навчально-методичного матеріалу, відповідно до тематики практичного заняття (1,5 балів):

- обговорення розмовної теми, участь у дискусії, усний виступ (аудіо/відео запис усного повідомлення) - 0.5 балів;
- виконання інтерактивних завдань - 0.5 балів;
- виконання комунікативно-ситуаційних завдань - 0.5 балів.

2. Окремо оцінюється якість (правильність та змістовність) виконання самостійної роботи -1 бал:

- виконання інтерактивних завдань;
- виконання творчих письмових та усних завдань;
- виконання завдань із підручника.

Реферат =5 балів
МКР = 5 балів
Підсумковий тест = 10 балів

На практичному занятті оцінюється активність студентів та правильність його відповідей. Відповіді на практичних заняттях включають в себе роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Основні критерії оцінювання підготовки та презентації реферату:

1. Відповідність темі за фахом.
2. Глибина та повнота розкриття теми.
3. Структура.
4. Оформлення.
5. Мовна відповідність (лексика, вживання граматичних структур тощо).
6. Презентація.

Виконання 90 % - 100% вимог – 5 балів (відмінно),
80% - 90% – 4 бали (добре)
65% - 80% – 3 бали (задовільно)
50% - 65% – 2 бали (достатньо)
Менше 40% - не зараховано (незадовільно).

Модульна контрольна робота проводиться в кінці осіннього семестру з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів кредитного модуля - перевірка рівня сформованості мовних навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами

Максимальна кількість балів – 20 балів (10 монолог, 10 діалог).

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,05. Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів х 0,05 = 5 балів.

Тест підсумкового контролю - ваговий бал – 10.

Підсумкове тестування – ваговий бал – 10 складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту наукового спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту наукового спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення -5 балів;
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

100 балів х 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 –10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.

Достатньо 5 – 4 б.
Незадовільно менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.
Студенти, які набрали необхідну кількість балів (*RD*≥60), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали *RD* та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи:
Тестове завдання №1 (аудіювання).
Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.
Тестове завдання №2, №3 (читання).
Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.
Тестове завдання №4 (лексичні знання).
Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.
Тестове завдання №5 (граматичні знання).
Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.
Тестове завдання №6, №7 (перекладацька практика).
Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.
Тестове завдання №8 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.
Тестове завдання №9 (монологічне і діалогічне мовлення).
Максимальна кількість балів – 20.
Шкала оцінювання:
95 – 100 балів «відмінно»
85 – 94 балів «дуже добре»
75 – 84 балів «добре»
65 – 74 балів «задовільно»
60 – 64 балів «достатньо»
Менше 60 балів «незадовільно»

Якщо оцінка за контрольну роботу більше, ніж «автоматом» за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша, ніж «автоматом» за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	*Оцінка*
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре

74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні В2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):
Складено: старшим викладачем кафедри АМТС №2 Наталією ШАЛОВОЮ
Ухвалено кафедрою АМТС № 2 (протокол № 10 від 15 травня 2023 р.)
Погоджено Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол №8 від 01 червня 2023 р.)