



Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1 (англійська)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології / 17 Електроніка та телекомунікації</i>
Спеціальність	<i>122 Комп'ютерні науки / 125 Кібербезпека / 172 Телекомунікації та радіотехніка</i>
Освітня програма	<i>Комп'ютерні системи і технології спеціального зв'язку Безпека державних інформаційних ресурсів Спеціальні телекомунікаційні системи</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>3 курс (V, VI семестр)</i>
Обсяг дисципліни	<i>3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 18 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>5 семестр - МКР, 6 семестр - залік</i>
Розклад занять	<i>1 заняття на тиждень згідно з розкладом</i>
Мова викладання	<i>Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Викладачі кафедри: КАМТС № 2 - https://kamts2.kpi.ua/ Координатор: старший викладач Жицька Світлана Анатоліївна Контактний телефон: 044-204-85-37 Електронна пошта: zhytska.svitlana@ill.kpi.ua</i>
Розміщення курсу	<i>Курс розміщений на платформі Sikorsky: та на сайті кафедри https://kamts2.kpi.ua/</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» належить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Особливістю її вивчення є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

Мета курсу - формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні курсанти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмінь іншомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання англійської термінології під час міжнародного співробітництва враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху.

Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів іноземною мовою.

Навчання іноземних мов є складовою частиною загального завдання підготовки фахівців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації. Метою навчання іноземній мові (ІМ) в Інституті спеціального зв'язку та захисту інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського є практичне володіння іноземною мовою в обсязі, необхідному для ведення бесіди в сферах ситуативного та професійного спілкування з метою одержання інформації. Підготовка з іноземної мови фахівця Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації повинна відповідати рівню мовленнєвої компетенції за мовним стандартом НАТО СТАНАГ 6001 СМР-2 (стандартизований мовний рівень - 2) "Функціональний", що в основному відповідає рівню В 2. (Наказ Міністра оборони України № 267 від 01.06.2009 «Про затвердження Концепції мовної підготовки особового складу Збройних Сил України».) В процесі досягнення цієї мети курсанти мають одержати необхідний рівень сформованості професійноорієнтованої іншомовної комунікативної компетентності в межах стандартизованого мовного рівня 2 (СМР 2) за мовним стандартом НАТО СТАНАГ 6001.

Під час вивчення дисципліни здобувачі набувають **загальних компетентностей**:

- Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово

Набуті компетентності формують у здобувачів наступні **програмні результати навчання**:

- вільно спілкуватися державною та англійською мовами як усно, так і письмово для обговорення соціально-побутових та загальнопрофесійних питань.

- використовувати документацію, пов'язану з професійною діяльністю, із застосуванням сучасних технологій та засобів офісного устаткування; використовувати англійську мову, в тому числі і спеціальну термінологію, для спілкування з фахівцями, проведення літературного пошуку та читання текстів за технічною та фаховою тематикою.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізитами засвоєння дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», частини 1 освітнього компоненту, є рівень володіння іноземною мовою не нижче В1+, який курсант отримує в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

Постреквізитами дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», частини 1 освітнього компоненту, є отримання рівня володіння іноземною мовою В2, що свідчить про готовність курсанта до вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», частини 2 освітнього компоненту.

3. Зміст навчальної дисципліни

Англійська мова

(Спеціальна кафедра № 1, Спеціальна кафедра № 3, Спеціальна кафедра № 5,
122 Комп'ютерні науки / 125 Кібербезпека / 172 Телекомунікації та радіотехніка)

Тематичний план освітнього компонента

5 СЕМЕСТР

Назви розділів і тем	Кількість годин		
	у тому числі		
	Всього	Практичні	СРС

Тема 5.1. Living in a Digital Age. Presentation skills. Welcoming your audience.	2,5	2	0,5
Тема 5.2. Computer Essentials. Presentation skills. Introducing yourself and the topic	2,5	2	0,5
Тема 5.3. Inside the System. Presentation skills. Dealing with nervousness.	2,5	2	0,5
Тема 5.4. Buying a Computer.	2,5	2	0,5
Тема 5.5. Presentation skills. Body language	2,5	2	0,5
Тема 5.6. Type, Click and Talk!	2,5	2	0,5
Тема 5.7. Presentation skills. Tips on presentation	5	4	1
Тема 5.8. Capture Your Favourite Image.	2,5	2	0,5
Тема 5.9. Presentation skills. Presentation tools.	2,5	2	0,5
Тема 5.10. Display Screens and Ergonomics.	2,5	2	0,5
Тема 5.11. Choosing a printer.	2,5	2	0,5
Тема 5.12 Devices for the Disabled.	2,5	2	0,5
Тема 5.13. Magnetic Storage.	2,5	2	0,5
Тема 5.14. Optical Storage.	2,5	2	0,5
Тема 5.15. Flash Memory.	5	4	1
Модульна контрольна робота	2,5	2	0,5
Всього за семестр:	45	36	9

6 СЕМЕСТР

Назви розділів і тем	Кількість годин		
	у тому числі		
	Всього	Практичні	СРС
Тема 6.1. The Operating Systems.	3	2	1
Тема 6.2. Presentation. Strategies for a good conclusion.	3	2	1
Тема 6.3. Word Processing.	5	4	1
Тема 6.4. Presentation. Handling the questions and answering questions.	5	4	1
Тема 6.5. Spreadsheets and databases.	5	4	1
Тема 6.6. The Internet and email.	2,5	2	0,5
Тема 6.7. The Web.	2,5	2	0,5
Тема 6.8. Chat and conferencing.	2,5	2	0,5
Тема 6.9. Internet security.	2,5	2	0,5
Тема 6.10. The Web.	2,5	2	0,5
Тема 6.11. Chat and conferencing.	4,5	4	0,5
Тема 6.12. Internet security.	4,5	4	0,5
Залік	2,5	2	0,5
Всього за семестр:	45	36	9
Всього за рік:	90	72	18

4. Навчальні матеріали та ресурси

Англійська мова

Базова література:

1. Жицька, С. (2010). Іноземна мова. Завдання для самостійної роботи для курсантів III (У) курсу. Київ: ІСЗІ НТУУ «КПІ».
2. Esteras, S. R. (2008). Infotech. English for Computer Users, Fourth edition, Student's book. Cambridge: Cambridge University Press.

3. Esteras, S. R. (2008). Infotech. English for Computer Users, Fourth edition, Teacher's Guide. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Esteras, S. R. & Fabre, E. M. (2007). Professional English in Use for Computers and the Internet. Cambridge: Cambridge University Press.
5. Demetriades, D. (2003). Information Technology Workshop. Oxford: Oxford University Press.

Допоміжна література:

1. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English. 5th. ed. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Grussendorf, M. (2007). English for Presentations. Oxford: Oxford University Press.
3. *Write a motivation letter.* (2020). Режим доступу до ресурсу: https://www.unipage.net/en/letter_motivation.
4. Бецько, О., Жицька, С., Зарівна, О., Пучков, О., Химай Н., & Шалова, Н. (2015). Словник військової термінології та скорочень: іноземна мова. К.: ВІТІ.
5. Жицька, С., Зарівна, О., Пучков, О., & Химай Н. (2016) Українсько-англійський словник військової термінології: іноземна мова. К.: ВІТІ.
6. BBC Learning English. (2020). Retrieved on 1st April 2020 at <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/home>

Он-лайн ресурси:

- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>
<https://esol.britishcouncil.org>
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Навчальний контент

6. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

№ ПЗ	Тема	Аудиторні години
5 семестр		
1	Тема 5/1: «Сучасні комп'ютери». Вступна бесіда. Ознайомлення з курсом. Практичне завдання: Verb-noun Collocations; виконання вправ за темою заняття.	2
2	Тема 5/2: «Структура комп'ютера». Практичне завдання: Classifying Expressions; виконання вправ за темою заняття.	2
3	Тема 5/3: «Елементи комп'ютерних систем». Практичне завдання:	2

	Defining Relative Clauses; виконання вправ за темою заняття.	
4	Тема 5/4: «Елементи комп'ютерних систем». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
5	Тема 5/5: «Придбання комп'ютера». Усне мовлення. Розповідь-презентація про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
6	Тема 5/6: «Сучасні комп'ютери». Підсумкове заняття. Повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування. Усне мовлення. Розповідь-презентація про типи комп'ютерів, про їх структуру та використання. Обговорення та взаємооцінювання виступів.	2
7	Тема 5/7: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: Describing Function and Features; виконання вправ за темою заняття .	2
8	Тема 5/8: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
9	Тема 5/9: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: Instructions and Advice: Imperatives; виконання вправ за темою заняття.	2
10	Тема 5/10: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: Connectors; виконання вправ за темою заняття.	2
11	Тема 5/11: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
12	Тема 5/12: «Периферійне обладнання». Практичне завдання: Noun Phrases; виконання вправ за темою заняття.	2
13	Тема 5/13: «Периферійне обладнання». Підсумкове заняття. Повторення вивченого матеріалу. Поточне тестування. Усне мовлення. Розповідь-презентація про периферійне обладнання. Обговорення та взаємооцінювання виступів.	2
14	Тема 5/14: «Засоби збереження інформації». Усне мовлення. Розповідь-презентація про периферійне обладнання. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Практичне завдання: Explaining Precautions and Giving Warnings; виконання вправ за темою заняття.	2
15	Тема 5/15: «Засоби збереження інформації». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	
16	Тема 5/16: «Засоби збереження інформації». Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до модульної контрольної роботи.	2
17	Тема 5/17: «Засоби збереження інформації». Модульна контрольна робота	2
18	Тема 5/18: «Засоби збереження інформації». Аналіз результатів модульної контрольної роботи. Усне мовлення. Розповідь про засоби збереження інформації. Підведення підсумків семестру.	2
6 семестр		
19	Тема 6/1: «Операційні системи». Presentation. Strategies for a good conclusion. Вступна бесіда. Практичне завдання; виконання вправ за темою заняття.	2
20	Тема 6/2: «Операційні системи». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
21	Тема 6/3: «Операційні системи». Presentation. Handling the questions and answering questions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
22	Тема 6/4: «Операційні системи». Giving and Following Instructions. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
23	Тема 6/5: «Операційні системи». Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2

24	Тема 6/6: "Операційні системи". Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
25	Тема 6/7: "Операційні системи". Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Повторення вивченого матеріалу. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
26	Тема 6/8: "Операційні системи". Підсумкове заняття. Усне мовлення. Розповідь-презентація про операційні системи. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Поточне тестування.	2
27	Тема 6/9: "Інтернет та його використання". Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
28	Тема 6/10: "Інтернет та його використання". Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
29	Тема 6/11: "Інтернет та його використання". Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
30	Тема 6/12: "Інтернет та його використання". Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
31	Тема 6/13: "Інтернет та його використання". Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
32	Тема 6/14: "Відеоконференції". Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
33	Тема 6/15: "Безпека інформації". Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Практичне завдання: виконання вправ за темою заняття.	2
34	Тема 6/16: "Безпека інформації". Усне мовлення. Розповідь про історію створення Інтернету. Розповідь-презентація про безпеку інформації. Обговорення та взаємооцінювання виступів. Повторення вивченого матеріалу. Підготовка до підсумкового тесту.	2
35	Тема 6/17: "Інтернет та безпека інформації". Підсумкове заняття. Усне мовлення. Розповідь-презентація про безпеку інформації. Підсумковий тест	2
36	Залік	2
	ВСЬОГО	72

7. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: підготовку до практичних занять, опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до модульної контрольної роботи та заліку, виконання індивідуальних завдань. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які курсанти одержують в процесі формального навчання. До типових індивідуальних завдань можуть відноситися: виконання завдань на платформах, конкурсні творчі роботи, презентації, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Розподіл годин між аудиторною і самостійною роботою

Назви змістовних модулів	Кількість годин		
	Всього	У тому числі	
		Практичні	СРС
5 семестр			

Практичні заняття	41	34	7
Модульна контрольна робота	4	2	2
Всього (5 семестр)	45	36	9
6 семестр			
Практичні заняття	37	34	3
Залік	8	2	6
Всього (6 семестр)	45	36	9
ВСЬОГО	90	72	18

Політика та контроль

8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Освітній компонент «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» має виключно практичний характер, тому для успішного навчання необхідно опрацювати матеріали для підготовки до практичних занять за темами, працювати з базовою та додатковою літературою. Курсанти зобов'язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, ресурсами на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з дисципліни курсанти отримують через повідомлення в месенджері Telegram. Під час змішаної або дистанційної форми навчання практичні заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі Zoom/Google Meet/Microsoft Teams/Skype.

Оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

Заохочувальні бали можуть надаватися за участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах, в разі визнання результатів навчання набутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Заохочувальні бали за участь у заходах різних рівнів можуть складати не більше 10% від загального рейтингу, тобто не більше 10 балів на рік.

Вид заходу/Рівень	Міжнародний	Всеукраїнський	Університетський
наукова конференція з виступом іноземною мовою	5	4-3	2-1
конкурс творчих робіт з виступом іноземною мовою	5	4-3	2-1
олімпіада з іноземної мови	5	4-3	2-1

Академічна доброчесність

Курсанти повинні дотримуватися Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, принципів академічної доброчесності та норм етичної поведінки: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 «Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>. Курсант повинен дотримуватися

«Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті курсанти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf

Рейтинг курсанта з дисципліни складається з балів, що він отримує за:

1. Практичні заняття (Експрес контроль (словниковий диктант), відповіді (розповіді тем) біля дошки; робота на практичних заняттях з підручником);
2. Виконання самостійних завдань;
3. Контрольні роботи (Тематичний тест з лексики та граматики (1); Тест поточного контролю (1));

З урахуванням заліку в кінці семестру та на підставі аналізу можливих варіантів побудови PCO обираємо «жорсткий» варіант PCO –1.

Далі проводимо розрахунки орієнтованих значень вагових балів з кожного контрольного заходу.

Система рейтингових (вагових) балів та критерії оцінювання

I. Робота на практичних заняттях.

а) Робота на практичних заняттях з підручником

Ваговий бал – 1. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях $16 \times 15 = 15$ балів в V та VI семестрі.

б) Експрес контроль (словниковий диктант)

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів на всіх практичних заняттях $26 \times 3 = 6$ балів в V семестрі та $26 \times 2 = 4$ бали в VI семестрі.

- повне виконання завдання 2
- часткове виконання завдання 1
- незадовільне виконання завдання 0.

Шкала оцінювання диктантів (20 слів і словосполучень):

0-8 – 0 балів

9-14 – 1 бал

15-20 – 2 бали

в) Відповіді (розповіді тем) біля дошки. **Ваговий бал – 5.** Максимальна кількість балів 56×3 теми = 15 балів в V та в VI семестрі.

- Співвіднесеність мовленнєвого висловлювання з запропонованою тематикою. Послідовність й логічність висловлювання. Відповідна лексична наповнюваність, граматична правильність оформлення мовлення, зв'язність та логічна завершеність. Відносно безперервний спосіб мовлення. Обсяг до 30 речень. 1-2 не грубі помилки.....5

- Співвіднесеність мовленнєвого висловлювання з запропонованою тематикою. Комунікативні наміри мовця зрозумілі, але іноді є складнощі у викладенні інформації. Деяка інформація потребує уточнення, пояснення, обґрунтування, тощо. Відповідна лексична наповнюваність, граматична правильність оформлення мовлення. Відносно безперервний спосіб мовлення. Обсяг до 30 речень. 3-4 не грубі помилки.....4-3

- Тема розкрита не в повному обсязі. Думки систематизовані недостатньо, послідовність інформації порушена, що викликає труднощі розуміння. Невідповідна лексична наповнюваність, непослідовне викладення фактів, логічна незавершеність. Мовлення переривається довгими хезитаційними паузами, повторами, поверненнями. Обсяг до 20 речень. 5-6 грубих помилок.....2-1

- Тема викладена незадовільно. Логіка викладення інформації порушена, логічна незавершеність. Невідповідна лексична наповнюваність. Граматичні помилки

зустрічаються часто. Мовлення переривається довгими хезитаційними паузами, повторами, поверненнями. Обсяг до 10 речень..... 0.

Теми:

№	Найменування тем
1.	Types of Computers, their Structure and Usage.
2.	Peripherals.
3.	Storage Devices.
4.	Operating Systems.
5.	History of the Internet.
6.	Cybercrimes.

II. Виконання самостійних завдань.

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів за всі самостійні завдання 2б ×3 = 6 балів в V семестрі та 2б ×2 = 4 бали в VI семестрі.

- повне виконання завдання (за модуль)..... 2
- часткове виконання завдання (за модуль)..... 1
- повністю невиконане завдання 0.

III. КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

1. ТЕМАТИЧНІ ТЕСТИ З ЛЕКСИКИ ТА ГРАМАТИКИ

Ваговий бал – 2. Максимальна кількість балів за самостійні роботи в 2б ×1=2 бали в V та в VI семестрі.

- правильне і повне виконання всіх завдань самостійної роботи 2
- завдання самостійної роботи виконані з помилками 1
- завдання самостійної роботи не виконані 0.

2. МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА (МКР)

Ваговий бал - 6. Максимальна кількість балів за тематичні підсумкові роботи 6б×1= 6 балів в V семестрі.

95 – 100 балів за результатами контрольної роботи	= 6 б.	оцінка “відмінно”
85 – 94 балів за результатами контрольної роботи	= 5 б.	оцінка “добре”
75 – 84 балів за результатами контрольної роботи	= 4 б.	оцінка “добре з незначними недоліками”
65 – 74 балів за результатами контрольної роботи	= 3 б.	оцінка “задовільно”
60 – 64 балів за результатами контрольної роботи	= 1-2 б.	оцінка “задовільно з незначними недоліками”
менше 60 балів за результатами контрольної роботи	= 0 б.	оцінка «незадовільно»

3. ТЕСТИ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Ваговий бал - 10. Максимальна кількість балів за контрольну роботу 10б×1= 10 балів в VI семестрі.

95 – 100 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 9-10 б.	оцінка “відмінно”
85 – 94 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 7-8 б.	оцінка “добре”
75 – 84 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 5-6 б.	оцінка “добре з незначними недоліками”
65 – 74 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 3-4 б.	оцінка “задовільно”

60 – 64 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 1-2 б.	оцінка “задовільно з незначними недоліками”
менше 60 балів за результатами модульної контрольної роботи	= 0 б.	оцінка "незадовільно"

Підготовка та виступ з професійною презентацією

З метою вдосконалення навичок і умінь ефективного опрацювання автентичних професійно-орієнтованих джерел, розвитку і вдосконалення навичок і умінь виступів англійською мовою, здобувачам пропонується провести аналіз англійськомовних ресурсів зі спеціальності, підготувати презентацію та виступити з нею на практичному занятті.

Оцінювання підготовки та виступу з презентаціями відбувається за критеріями:

1. Зміст і структура (2 бал):

- Відповідність темі: дотримання основної теми та завдання презентації.
- Структура тексту та презентації: наявність вступу, основної частини, висновку та посилання на використані джерела, а також чи виконано їхні функції.
- Логічна організація: присутність чіткого та послідовного логічного розподілу ідей та аргументів у презентації.
- Обґрунтованість аргументів: оцінка наявності аргументів, прикладів, доказів, які підтримують ідеї презентації.

2. Мовленнєва компетентність (1 бал):

- Граматична правильність: оцінка наявності граматичних помилок у тексті.
- Лексичний вибір: оцінка використання слів та виразів загального та професійного вжитку.
- Цілісність та зв'язність тексту: оцінка відповідності обраного стилю письма, використання різних типів речень, зв'язки між реченнями та абзацами.

3. Здатність до публічного виступу (1 бали):

- Мовленнєва компетентність: оцінка граматичної правильності, лексичного вибору, цілісності та зв'язності виступу; оцінка вимови, інтонації, логічних пауз та темпу мовлення.
- Постава та жестикуляція: використання здобувачем відповідної постви, жестів та міміки під час виступу.
- Вміння користуватися презентаційними засобами: оцінка якості слайдів, їх змістовності, графічного оформлення та співвідношення між текстом та графікою, здатності здобувача представляти інформацію на слайдах.

4. Відповіді на запитання (1 бал):

- Мовленнєва компетентність: оцінка граматичної правильності, лексичного вибору, цілісності та зв'язності відповіді; оцінка вимови, інтонації, логічних пауз та темпу мовлення.
- Глибина та чіткість відповідей: оцінка здатності здобувача відповідати на запитання з достатньою глибиною та розумінням теми, чітко та лаконічно висловлювати думки.

ШТРАФНІ БАЛИ

Бали знімаються за:

- відсутність на практичних заняттях підручників, словників та конспектів..... – 2
- несвоєчасна (пізніше ніж на два тижні) здача тем – 2
- відсутність роботи на практичному занятті з підручником..... – 3
- непередготовленість до заняття, невиконання самостійного завдання – 3

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів складає:

5-ий семестр $R_c = 15+6+6+15+2+6 = 50$ балів.

6-ий семестр $R_c = 15+4+4+2+15+10 = 50$ балів.

Необхідними умовами допуску курсанта до заліку є:

- зарахування розмовних тем;
- виконання модульної контрольної роботи;
- не менш ніж одна позитивна атестація з дисципліни.

Отже, для отримання заліку з кредитного модуля "автоматом" потрібно мати рейтинг не менше 60 балів. Курсанти, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку в системі ECTS, виконують залікову контрольну роботу. Курсанти, які набрали протягом двох семестрів рейтинг з освітнього компоненту менше 60 балів, зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу. При цьому, попередній рейтинг курсанта з дисципліни скасовується, і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

На 17-му занятті проводиться підсумкове тестування. На передостанньому занятті проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD, курсантам додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Курсанти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;

- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше за рейтингом, курсант отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша за рейтингом, застосовується жорстка PCO – попередній рейтинг курсанта скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Курсанти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Структура залікової контрольної роботи:

Тестове завдання №1 (аудіювання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (читання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (лексичні знання).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (граматичні знання).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6 (письмо). Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №7 (монологічне і діалогічне мовлення).

Максимальна кількість балів – 30.

Сума балів за залікову контрольну роботу переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею:

Бали	Оцінка за залікову контрольну роботу
95 – 100	Відмінно
85 – 94	Дуже добре
75 – 84	Добре
65 – 74	Задовільно
60 – 64	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
< 25	Не допущено

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності курсанта за визначеними критеріями.

Проміжна атестація курсантів

Календарний контроль (КК) курсантів проводиться за значенням поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу курсанта не менше 60% від максимально можливого на час календарного контролю.

V семестр

Термін КК	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів для отримання атестації (60% від максимальної)
1 атестація (7-8 тиждень)	Розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + тематичний тест з лексики та граматики + самостійні завдання (1)	$5 + 7 + 2 + 2 + 2 = 18$	11
2 атестація (14-15 тиждень)	Бали за 1 атестацію + розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + самостійні завдання (1)	$18 + 5 + 7 + 2 + 2 = 34$	20

У період після другої атестації до рейтингової оцінки додаються бали за 1 практичне заняття, 1 розмовну тему, 1 самостійне завдання, модульну контрольну роботу та лексичний мінімум. ($1+5+2+2+6=16$).

VI семестр

Термін КК	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів для отримання атестації (60% від максимальної)
1 атестація (7-8 тиждень)	Бали за 1 семестр + розм. теми (1) + практичні заняття (7) + лексичний мінімум + тематичний тест з лексики та граматики + самостійні завдання (1)	$50 + 5 + 7 + 2 + 2 + 2 = 68$	41
2 атестація (14-15 тиждень)	Бали за 1 атестацію + розм. теми (1) + практичні заняття (7)	$68 + 5 + 7 = 80$	48

У період після другої атестації до рейтингової оцінки додаються бали за 1 практичне заняття, 1 розмовну тему, 1 самостійне завдання, тест поточного контролю та лексичний мінімум. ($1+5+2+2+10=20$).

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Семестри		Залік	Оцінка за університетською шкалою
V семестр	VI семестр		
49-50	49-50	95-100	Відмінно
44-48	44-48	85-94	Дуже добре
39-43	39-43	75-84	Добре
34-38	34-38	65-74	Задовільно
31-33	31-33	60-64	Достатньо
20-30	20-30	40-59	Незадовільно
RD<20 або не виконані інші умови допуску до заліку	RD<20 або не виконані інші умови допуску до заліку	RD<40 або не виконані інші умови допуску до заліку	Не допущено

10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік рекомендованих міжнародних тестів на знання англійської мови як іноземної наведено у Додатку 1 до Наказу №13 МОН України від 14.01.2016, див. за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), регулюється відповідним чинним «Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>).

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, начальник курсу здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено ст. викладачем КАМТС №2 Жицькою С.А.

Ухвалено кафедрою АМТС №2 (протокол №14 від 29 травня 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету лінгвістики (протокол №11 від 19 червня 2024 р.)

Погоджено Методичною комісією ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 6 від 27 червня 2024 р.)